



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АЛЕКСАНДРИНО»

198262 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПРОСПЕКТ СТАЧЕК, д.226 лит. А Тел./ Факс 246-29-39

Рассмотрен
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол №2 от 07.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа «Александрино»
Т.Э. Авикийнен

Приказ № 1-КВ от 10.01.2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа
«Александрино» на 2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие (март, декабрь)	директор
2.	Осуществление личного приема граждан	в течение года в часы приема	администрация школы
3.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора по УР в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор, заместитель директора по УР
4.	Проведение бесед и инструктажа антикоррупционного содержания с работниками школы	раз в полугодие	заместители директора по УР и АХЧ
5.	Обеспечение правил приема, перевода и отчисления учащихся	постоянно	директор, заместитель директора по УР
6.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	в течение года с января 2022 года по декабрь 2022 года	комиссия по противодействию коррупции
7.	Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

8.	Проведение заседания Педагогического совета по предупреждению возникновения коррупционных ситуаций во время прохождения вступительных испытаний в школу	март 2022 года	директор, заместитель директора по УР
9.	Обновление информации о реализации антикоррупционной политики на информационных стендах, на официальном сайте школы в сети «Интернет»	ежемесячно	ответственный за профилактику
10.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд организации.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный за профилактику
11.	Прохождение обучения по соответствующим программам работников школы, специалиста, занимающегося обеспечением закупок	по необходимости	ответственный за профилактику

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



М.Н.Абзеева